



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI PIZZO
ISTITUTO COMPRESIVO
ISTITUTO TECNICO – SETTORE TECNOLOGICO
INDIRIZZO: TRASPORTI E LOGISTICA

Istituto Comprensivo - via Marcello Salomone - tel. 0963/531568 e-mail VVIC83300X@istruzione.it

ITN - via Riviera Prangi - tel. 0963/534988 - fax 0963/534988 e-mail VVTH01000A@istruzione.it

89812 PIZZO (VV)

Codice mecc. VVIC83300X

Codice fiscale 96027690799

Prot. N. 2300/ del 20/04/2020

Agli Studenti
Alle famiglie degli Studenti
Al personale Docente
Al Dsga
Al Sito web

REGOLAMENTO SULLA DIDATTICA A DISTANZA
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il DPCM del 04/03/2020 e il DPCM del 09/03/2020
- Tenuto conto della legge 170/2010 per alunni con disabilità in possesso di diagnosi
- Tenuto conto della Nota 279/2020 che ha già descritto il rapporto tra attività didattica a distanza e valutazione.
- Vista la nota n° 388 del 17-03-2020 del MIUR
- Vista la circolare di questo Istituto, n. 112 del 18/03/2020, contenente indicazioni operative per le attività didattiche a distanza, rivolte al personale docente;
- Visti il D.lgs. n. 196/2003 e il Reg. UE, GDPR 679/2016, e s.m.i., sulla trattazione dei dati personali e la tutela della Privacy;
- Visto il provvedimento del Garante della Privacy del 26/03/2020 e la successiva lettera del Presidente dell'Autorità garante, del 30/03/2020, indirizzata anche al Ministro dell'Istruzione;
- Visto il D.L. n. 22 del 08/04/2020, pubblicato sulla Gazzetta ufficiale serie generale, parte prima, n. 93 del 08/04/2020;
- Visto il regolamento sull'utilizzo del servizio G Suite For Education, approvato dall'USR della Calabria il 17/04/2020;
- Vista la necessità e l'urgenza di provvedere a disciplinare le attività della didattica a distanza e l'uso corretto degli strumenti tecnologici utilizzati,

EMANA IL SEGUENTE REGOLAMENTO

IDOCENTI

ART. 1

Procedono alla rimodulazione l'offerta formativa nella massima libertà ricordando comunque che ogni Docente è tenuto a garantire l'unitarietà dell'insegnamento anche attraverso l'adozione di organizzazioni lavorative alternative a quelle della didattica frontale.

ART. 2

Attraverso le attività della didattica a distanza, devono continuare a perseguire il compito istituzionale e formativo del fare scuola, utilizzando gli strumenti idonei di comunicazione (videoconferenze, videolezioni, classi virtuali, chat di gruppo, ecc.) e in particolare "il Registro elettronico", che costituisce il documento ufficiale della scuola, nonché la piattaforma Google G

Suite for Education., attivata dall'Istituto Omnicomprensivo di Pizzo, con l'obiettivo di uniformare ed ottimizzare l'attività didattica a distanza, e di svolgere efficacemente le altre attività connesse e funzionali alla didattica, tramite le applicazioni offerte dalla piattaforma scelta.

ART. 3

Devono riesaminare le progettazioni didattiche educative definite nel corso delle sedute dei consigli di classe e dei dipartimenti ad inizio anno, riformulando gli obiettivi formativi sulla base delle nuove attuali esigenze.

ART. 4

Ogni docente riprogetta in modalità a distanza le attività didattiche, evidenzia i materiali di studio e la tipologia di gestione delle interazioni con gli alunni e deposita tale nuova progettazione relativa al periodo di sospensione, agli atti dell'istituzione scolastica, tramite invio telematico ai collaboratori del DS.

ART. 5

Per gli alunni con disabilità, il punto di riferimento rimane il Piano educativo individualizzato. La sospensione dell'attività didattica non deve interrompere, per quanto possibile, il processo di inclusione e nella progettazione e realizzazione delle attività a distanza deve essere posta particolare attenzione agli alunni con DSA e con Bisogni educativi speciali non certificati.

ART. 6

I docenti procedono alla valutazione delle attività didattiche a distanza, secondo i principi di tempestività e trasparenza. Gli strumenti per procedere alla valutazione in itinere degli apprendimenti, propedeutica alla valutazione finale, rientrano nella competenza di ciascun insegnante.

ART. 7

I docenti devono partecipare, in modalità online sulla piattaforma GSuite For Education - applicazione Meet, alle diverse attività funzionali della scuola (consigli di classe, dipartimenti, collegio dei docenti totali e parziali e riunioni di commissioni). Essendo tali attività obbligatorie e che rientrano nelle attività funzionali di insegnamento delle 40 ore; i docenti assenti devono comunicare telefonicamente la propria assenza in segreteria e presentare entro 5 giorni la relativa giustificazione.

ART. 8

Ogni docente per assicurare la propria presenza alle attività funzionali deve entrare sul dominio di GSUITE con la propria e-mail istituzionale del tipo: *n.cognome@itnauticopizzo.edu.it*, gestisce l'accesso degli studenti alla sessione di lavoro, nelle video-lezioni, e coordina le attività svolte con le altre applicazioni della piattaforma utilizzata, rispettando, rigorosamente l'orario d'inizio e fine lezione secondo l'orario scolastico di competenza della propria disciplina.

Verifica che i partecipanti alle attività siano solo gli alunni facenti parte del gruppo classe o le sole persone invitate.

ART. 9

Il docente gestisce le modalità di partecipazione alle attività didattiche, silenziando o escludendo dalla riunione, singolarmente o collettivamente i partecipanti in caso di necessità.

ART. 10

Chiude la sessione della video lezione, in modo che tutti i partecipanti siano disconnessi al termine della lezione.

ART. 11

Alla fine della video-lezione, verificata la disconnessione di tutti i partecipanti, può chiudere la connessione abbandonando la lezione.

ART. 12

Visto l'art. 180 del regolamento d'Istituto, tutti i docenti sono tenuti a rispettare, rigorosamente la normativa nazionale ed europea, sul trattamento dei dati personali e tutela della privacy, richiamata in premessa, limitando la trattazione dei dati degli alunni, dei genitori degli stessi e di tutto il personale docente, a quanto strettamente necessario per lo svolgimento delle attività a distanza, utilizzando, allo scopo, i soli servizi attivati dalla Scuola, dalla stessa, ritenuti strettamente necessari alla formazione.

Indicazioni per gli studenti e genitori

Gli studenti, ed i genitori che assistono gli alunni più piccoli, devono:

ART.13

Accedere alla piattaforma, almeno 5 minuti prima per partecipare alle video-lezioni in diretta o alle altre attività programmate dal docente in modalità contemporanea, assumendo comportamenti adeguati e rispettosi di tutti.

Contattare prontamente i docenti per segnalare difficoltà tecniche e/o didattiche, per consentire alla Scuola di intervenire per risolverle.

ART.14

Collegarsi alla piattaforma didattica con il loro account generato dalla scuola, n.cognome@itnauticopizzo.edu.it, evitando l'utilizzo di pseudonimi o sigle o altri account.

ART.15

Custodire in un luogo sicuro la password con cui si accede alla piattaforma Argo o alla piattaforma G-suite di Google e non divulgarla a nessuno per alcun motivo.

ART.16

Verificare, quotidianamente, sulla bacheca del registro elettronico Argo e sul Google-calendar, la presenza di lezioni in piattaforma, o altre attività programmate, partecipandovi in maniera seria e responsabile e con la massima puntualità.

ART. 18

Vestire in maniera appropriata, con il dovuto rispetto per i docenti ed i compagni di classe.

ART. 19

Chiudere tutte le altre applicazioni durante le lezioni.

Abbassare la suoneria del cellulare e non rispondere né effettuare telefonate durante le lezioni.

ART.20

Durante le lezioni in diretta evitare di pranzare o fare colazione o chattare per motivi personali.

ART.21

Tenere la telecamera accesa per dimostrare la presenza e partecipare alle lezioni secondo le modalità indicate dai docenti.

ART. 22

Solo in caso di necessità chiedere di lasciare la lezione per recarsi al bagno o per altri giustificati motivi, tenendo conto che la disconnessione anticipata sarà oggetto di valutazione.

Occupare, per quanto sia possibile, una stanza di casa, in cui si è da soli e senza distrazioni di alcun genere.

ART. 23

Rispettare sempre le indicazioni dei docenti, impegnandosi ad inviare, nelle modalità dagli stessi indicate, i compiti e le attività assegnate, comunicando tempestivamente eventuali difficoltà, per consentire ai docenti di individuare soluzioni alternative.

ART.24

Durante la videolezione, tutti gli alunni dovranno disattivare il microfono; ogni alunno può intervenire, in modo appropriato, riattivando il microfono. Alla fine dell'intervento l'alunno deve disattivare nuovamente il microfono

ART.25

Durante le lezioni mantenere un tono di voce basso ed essere cortesi negli interventi.

Nell'uso della chat, assumere un comportamento corretto e rispettoso.

Evitare inquadrature diverse dal volto.

ART.26

Non condividere il *link* del collegamento con nessuna persona estranea al gruppo classe, né registrare, per nessun motivo, le videolezioni che vengono effettuate in diretta.

Fare uso corretto e consapevole dell'applicazione "Meet di Google" utilizzata per le video lezioni, tenendo presente che l'uso è consentito solo nell'orario previsto dal calendario predisposto dalla scuola.

ART.27

Svolgere le attività e verifiche con lealtà senza utilizzare aiuti da parte dei compagni o di persone estranee al gruppo- classe, salvo le necessità dell'assistenza di un genitore, possibile solo per gli alunni della scuola dell'infanzia e della scuola primaria.

ART.28

Segnalare eventuali episodi inadeguati o scorretti, di cui si venga direttamente o indirettamente a

conoscenza, relativi all'uso degli strumenti attivati per la didattica a distanza

SANZIONI

Salvo l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge per la violazione di norme civili e penali, anche in materia di Cyber-bullismo o di disposizioni nazionali ed europee sulla tutela della privacy, il mancato rispetto delle regole sopra riportate, comporta l'applicazione, a carico degli studenti, delle seguenti sanzioni:

- 1) Alla violazione delle disposizioni contenute negli articoli 13, 15, 17, 19, 21, 23 e 25, consegue la sanzione disciplinare della sospensione da 1 a 3 giorni, che sarà valutata in sede di attribuzione del voto di condotta nello scrutinio finale.
- 2) Alla violazione delle altre disposizioni previste negli altri articoli che precedono, consegue la sanzione disciplinare dell'ammonizione che sarà trascritta nel registro elettronico di classe, valutabile in sede di attribuzione del voto di condotta nello scrutinio finale.
- 3) In ogni caso, la mancata partecipazione alle video lezioni, il ritardo, le uscite anticipate, la mancata osservanza delle indicazioni dei docenti, indirizzate al corretto svolgimento delle lezioni, dei compiti e delle verifiche assegnate, il rispetto delle scadenze nella consegna, costituiscono elementi di valutazione del profitto e di attribuzione del credito scolastico.

Per tutto quanto non previsto nel presente atto, si applicano le disposizioni contenute nel regolamento sull'utilizzo del servizio di *G-Suite For Education*, approvato il 17 aprile 2020, dall'Ufficio Scolastico Regionale della Calabria, nonché ogni altra norma di legge di grado superiore, tutti costituenti parte integrante delle norme sopra riportate.

Il presente regolamento entra in vigore immediatamente e sarà pubblicato sul sito dell'Istituto Omnicomprensivo e nella bacheca del registro elettronico Argo, nonché, un suo estratto, in ogni classe virtuale dell'applicazione *Classroom di Gsuite*.

Uno stralcio dello stesso, contenente le regole rivolte agli alunni, sarà pubblicato in tutte le classi virtuali dell'applicazione *Classroom di Google*.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Avv. Francesco VINCI

(File firmato digitalmente)