



---

## DIDATTICA A DISTANZA

---



### Istituto Omnicomprensivo di Pizzo

Istruzioni per la didattica a distanza (per tablet)



#### Gestione Piattaforma

Animatore Digitale  
Team Digitale

Valenti Rosario  
Astorino Francesco, Barritta Francesco, Leta Sonia, Torchia Gregorio



## PREMESSA

*Cari genitori e cari studenti, questa emergenza da COVID 19 ci ha colto tutti impreparati e proiettati in una condizione di estremo e comune disagio ed è per questo che colgo l'occasione per manifestare tutta la mia vicinanza e dell'intera scuola ai nostri studenti e alle loro famiglie.*

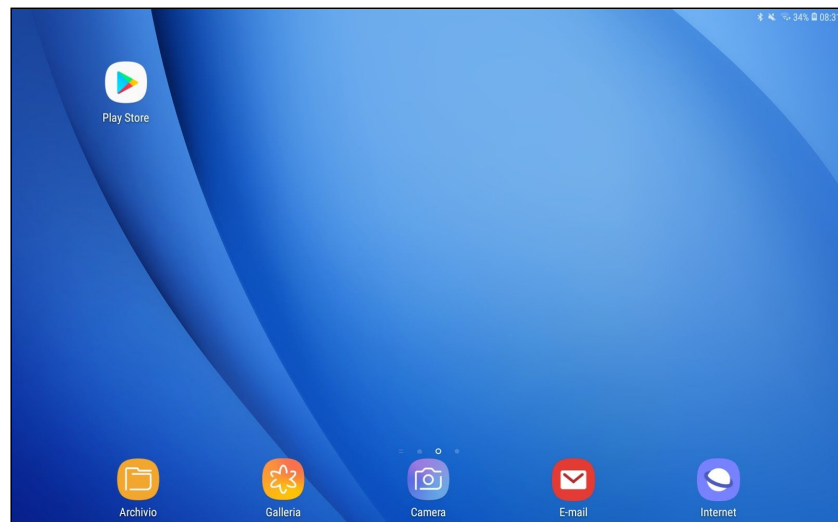
*L'isolamento che siamo costretti a vivere in questo periodo ci ha tolto, non solo la quotidianità delle nostre giornate, quanto più il prezioso contatto umano, fatto anche e soprattutto di 'fisicità' come sguardi e sorrisi, linfa vitale per la didattica. Tuttavia la quasi totalità dei docenti di questo istituto, autonomamente dalla chiusura della scuola, non ha mai smesso di cercare e trovare, confortare e seguire i propri studenti, dando prova di una disponibilità talmente ampia che valica i confini della sola professione. Pur restando costante l'uso del registro elettronico, ogni docente, spinto dall'amorevole cura dei propri studenti, ha attivato in base alle proprie personali o condivise esperienze, qualunque forma di comunicazione con loro, assolutamente determinante per non perdere quel seppure 'digitale' contatto. In questa fase di attivazione improvvisa di didattica a distanza si sta pertanto generando confusione tra studenti e genitori, portati a ricevere e restituire una mole di informazioni e materiale didattici mediante una larga varietà di canali informatici. Per ovviare a tali difficoltà e facilitare il lavoro di tutti i docenti, discenti e loro famiglie, la scuola ha voluto, con forza e estenuante impegno, attivare in tempi straordinariamente celeri la piattaforma G-suite, in modo da consentire la convergenza di tutte le forme didattiche avviate su un unico canale, che garantisca al contempo alti livelli di prestazione.*

*L'iscrizione a Gsuite permette infatti, oltre che a generare una casella di posta elettronica, di usare diverse app come: Meet per videolezioni, conferenze o videochat con qualità ottime di connessioni stabili, e disponibilità di un alto numero di connessioni sincrone; Classroom per generare aule virtuali in cui incontrarsi tra compagni e docenti, recuperare e inoltrare materiale didattico per le singole discipline, esercitarsi o svolgere compiti e questionari. Con Gsuite è possibile anche la redazione di documenti in tanti formati diversi (come word, excel, powerpoint, ecc) da poter condividere nella 'community' che abbiamo creato, incentivando la crescita e il confronto. Vi abbraccio affettuosamente tutti.*

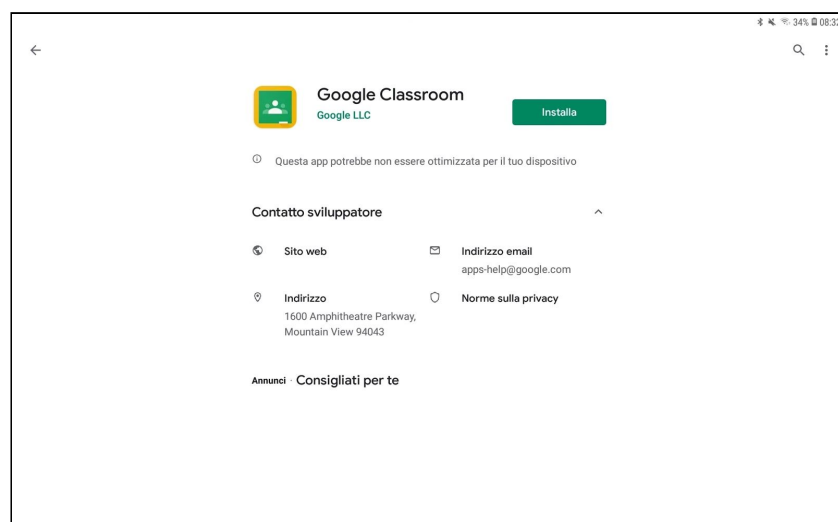
**Il Dirigente Scolastico  
Prof. Avv. Francesco Vinci**

## 1. COME ACCEDERE

**COSA SERVE** Per utilizzare la piattaforma **Gsuite** è necessario disporre di un dispositivo che possa accedere a internet (Smartphone, Tablet o PC). Per svariati motivi, è consigliabile l'uso di un PC dotato di webcam, microfono e casse. In questa guida, tuttavia, faremo riferimento all'uso di un Tablet o di uno Smartphone, attraverso applicazioni dedicate ad ogni tipo di funzionalità di Gsuite, scaricabili gratuitamente dal **Playstore** di Google o dall'**App Store** di Apple se si usa iPad o iPhone. In questa guida, seguiremo la procedura in ambiente Android, quindi le schermate di illustrazione e alcuni passaggi potrebbero essere leggermente differenti in ambiente Apple.

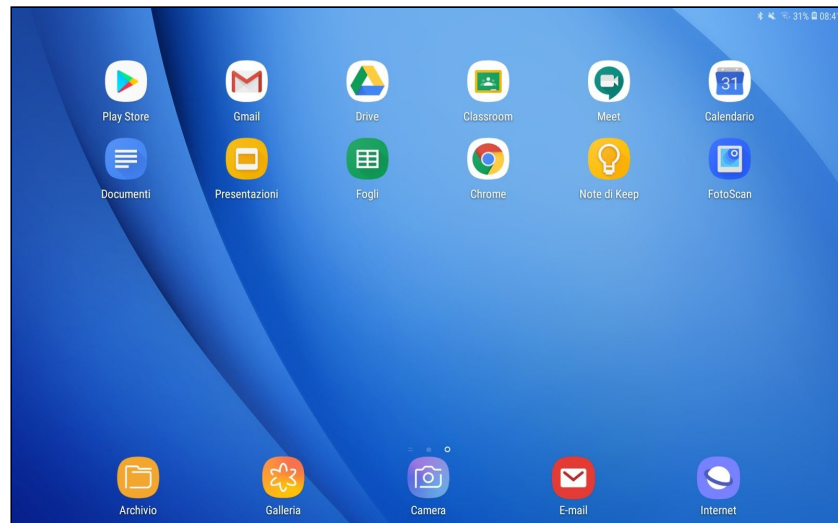


Dopo aver digitato il nome dell'applicazione nella ricerca di Play Store (o App Store), selezionarla e, nella schermata successiva, cliccare su installa.

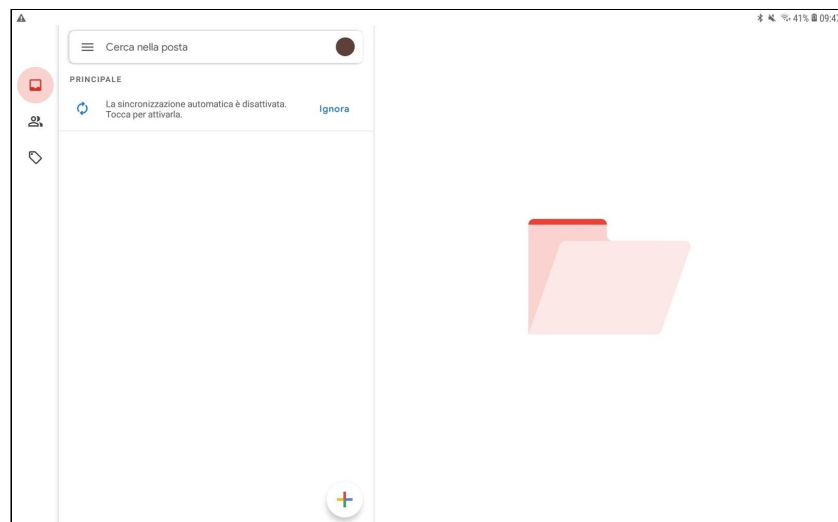


Gsuite è un ecosistema che, per funzionare in modo ottimale, ha bisogno della presenza di una serie di applicazioni installate sul proprio dispositivo. Tra queste

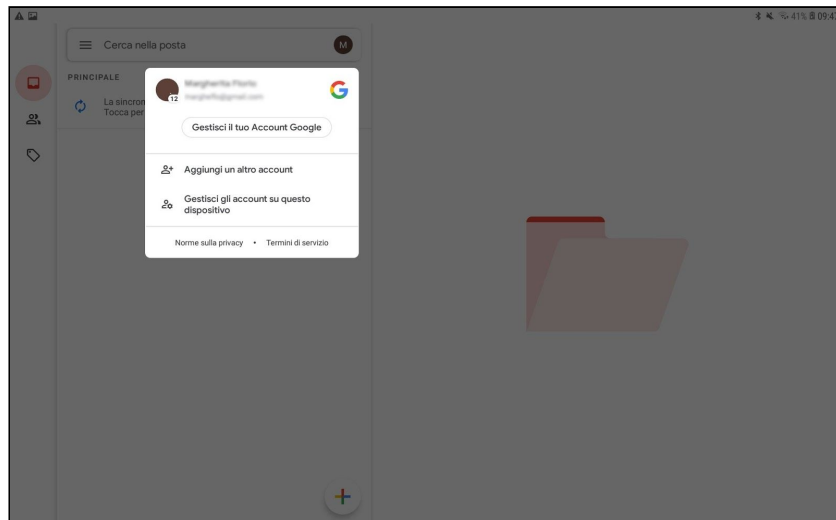
applicazioni, le principali sono **Gmail, Drive, Classroom, Meet, Documenti, Fogli, Presentazioni** e, per le video lezioni, **Meet Hangouts** (oltre a **Chrome, Keep** e altre app, tutte di Google). Per sperimentare un'esperienza ottimale, consigliamo quindi di installarle tutte.



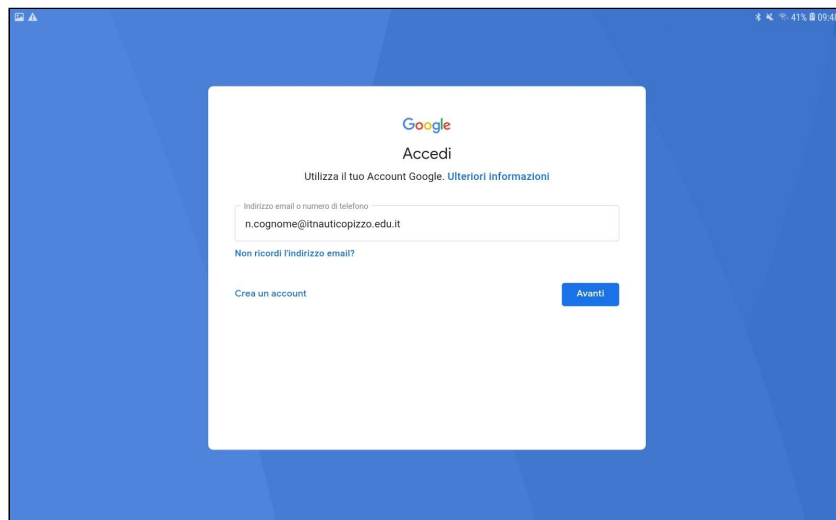
**PRIMO ACCESSO** Dopo aver installato una o più applicazioni di Gsuite, per accedere la prima volta consigliamo di usare l'applicazione **Gmail**. L'identità digitale salvata su questa applicazione sarà infatti automaticamente disponibile su tutte le altre.



L'applicazione riconosce all'avvio l'utente Gmail già presente nei tablet e negli smartphone Android. Per questo motivo è necessario scegliere **Aggiungi un altro account** dopo aver cliccato sul cerchio colorato con l'iniziale del nome dell'utente esistente. Ciò non succede nei dispositivi Apple, a meno che non sia stato già aggiunto un utente Gmail in precedenza.



Nella schermata successiva compare una finestra con su scritto **Imposta email**, con un elenco di provider tra i quali bisogna scegliere **Google**.

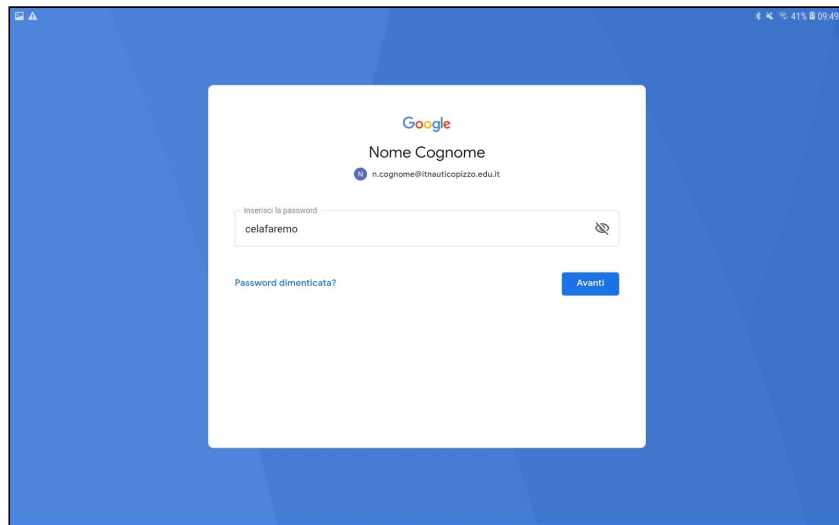


Nella schermata di accesso inserire l'identità digitale fornita dalla scuola, in questo caso d'esempio è [n.cognome@itnauticopizzo.edu.it](mailto:n.cognome@itnauticopizzo.edu.it).

**ATTENZIONE!** Nel caso in cui la combinazione di lettere necessarie alla creazione di un'utenza sia già stata utilizzata in precedenza, sarà utilizzata anche la seconda lettera del nome ([no.cognome@itnauticopizzo.edu.it](mailto:no.cognome@itnauticopizzo.edu.it)). Vengono usate due o più lettere prima del punto anche in caso di due o più nomi (es: Mario Giuseppe Rossi avrà come utente [mg.rossi@itnauticopizzo.edu.it](mailto:mg.rossi@itnauticopizzo.edu.it)). In ogni caso, è possibile rivolgersi al Coordinatore di Classe in caso di dubbi sulla denominazione della propria identità digitale.

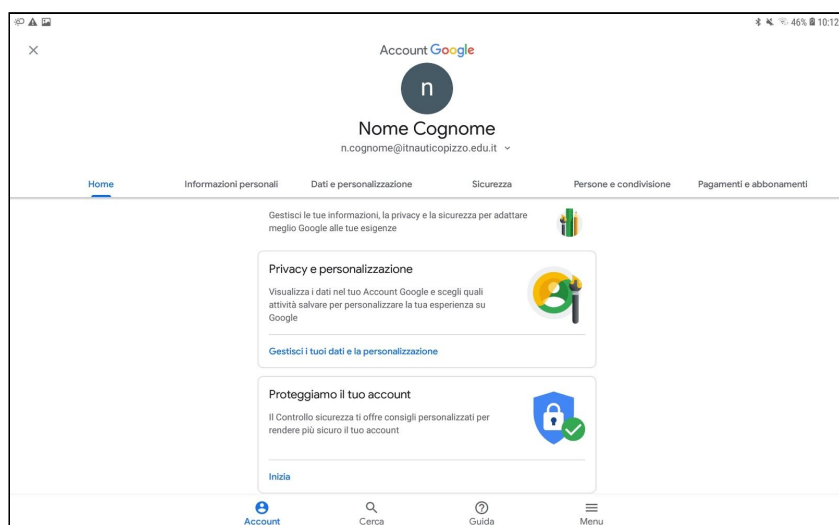
Dopo aver inserito la propria identità digitale, nella schermata successiva bisogna inserire la **password**. Di norma, la password è generata automaticamente dal sistema e viene inviata alla e-mail privata (se fornita agli amministratori) all'atto della creazione. Ciò avviene per seguire un protocollo di sicurezza. Nonostante ciò,

viste le difficoltà riscontrate da molti utenti, si è scelto di abbassare il protocollo di sicurezza e di creare la seguente password temporanea di primo accesso uguale per tutti gli utenti: **celafaremo**.



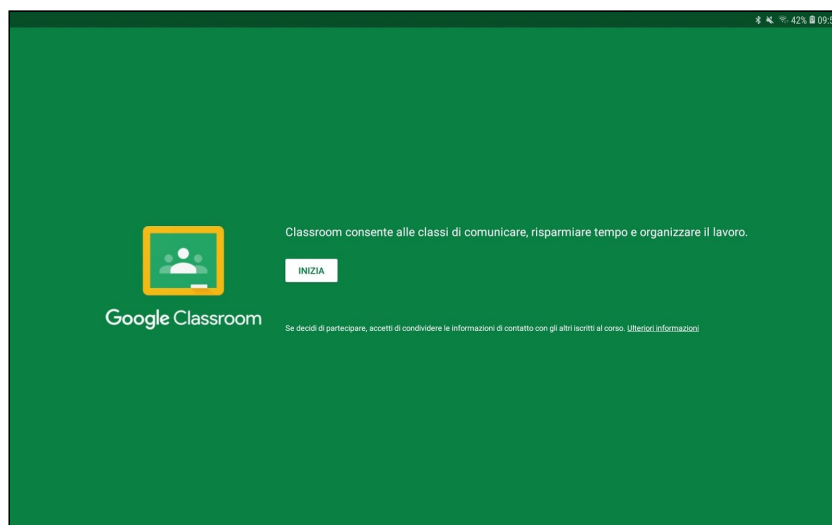
Nelle **due** schermate seguenti bisogna accettare le condizioni di utilizzo del servizio e le norme sulla privacy. A seconda delle impostazioni, dispositivo potrebbe richiedere le modalità di blocco schermo per la nuova identità ed altre configurazioni. A questo punto l'accesso è stato effettuato ed è consigliabile personalizzare la password.

**CAMBIO PASSWORD** In Gmail, cliccare sul cerchio colorato con l'iniziale della propria identità digitale e poi cliccare su **Gestisci il tuo Account Google**. Si aprirà una schermata con varie opzioni. Scegliere **Sicurezza** e modificare la password nella sezione **Accesso a Google**.

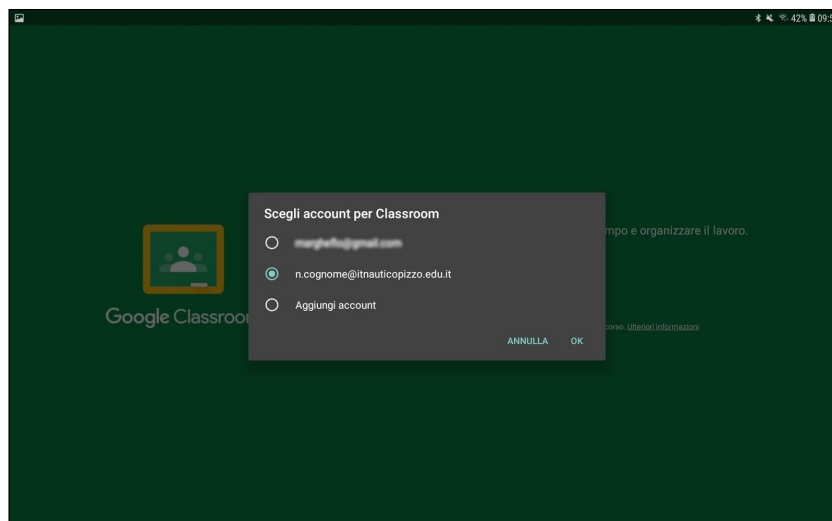


## 1. CLASSROOM

**ISCRIVERSI** Dopo aver fatto l'accesso a Gmail con l'identità digitale della scuola, avviare l'applicazione **Classroom** precedentemente installata. Si aprirà una pagina di configurazione in cui bisogna cliccare **Inizia**.

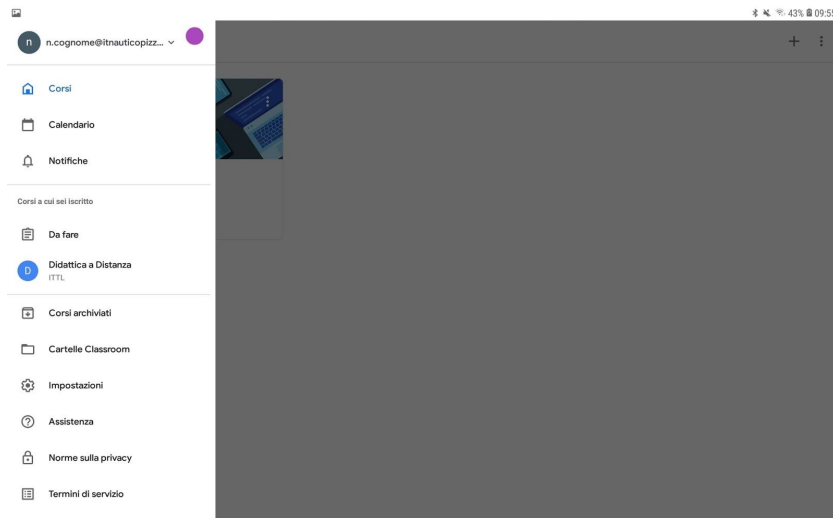


Se tutti i passaggi di configurazione del paragrafo precedente sono stati effettuati correttamente con Gmail, anche Classroom riconoscerà l'identità digitale e la proporrà in un elenco. Selezionarla e cliccare su **Ok**.



Classroom a questo punto proporrà di scegliere il proprio ruolo tra studente e docente. Dopo aver selezionato il proprio ruolo, se si è studenti comparirà un elenco di corsi disponibili per la propria utenza, oppure, dal menu in alto a sinistra, si sarà un pallino rosso sulla voce **Notifiche**, cliccando sulla quale compariranno una serie di inviti a iscriversi ai corsi personalizzati per lo studente. Di norma, infatti, i docenti “invitano” gli studenti ad iscriversi al corso che hanno preparato e, quindi, ogni studente dovrebbe ricevere questo invito sulla posta elettronica e sull'applicazione Classroom. Nel caso in cui il corso non sia presente, è possibile

iscriversi autonomamente cliccando sul tasto a forma di **+** presente in alto a destra e, in seguito, alla voce **Iscriviti al corso**. A questo punto è necessario inserire il codice ricevuto dal docente. La schermata dei corsi dovrebbe contenere una serie di finestrelle, per raggiungerla in qualsiasi momento bisogna cliccare sull'icona a forma di tre linee orizzontali presente in alto a sinistra e selezionare **Corsi**.

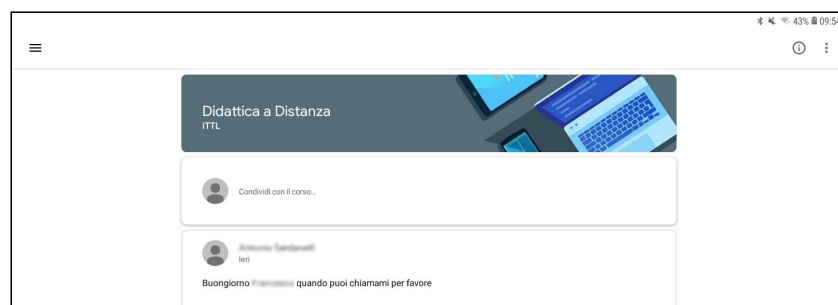


In questa sezione ci sono 2 collegamenti utili: il primo **Calendario**, che riporta quanto contenuto nell'applicazione **Google Calendar** e può essere utilizzata per programmare e condividere scadenze, compiti, consegne, appuntamenti per le video lezioni ed altro; il secondo è un collegamento alla **Cartella Classroom**, in cui confluiscono tutti i materiali condivisi dal docente e che può essere salvata sul proprio spazio virtuale e gestito con l'applicazione **Google Drive**.

Dopo aver cliccato Corsi, cliccando sul nome del corso si accede alla schermata ad esso dedicata, che è suddivisa in tre sezioni, visualizzabili con delle icone nella parte bassa: **Stream**, **Lavori del corso**, **Persone** (i docenti visualizzano anche **Voti**).

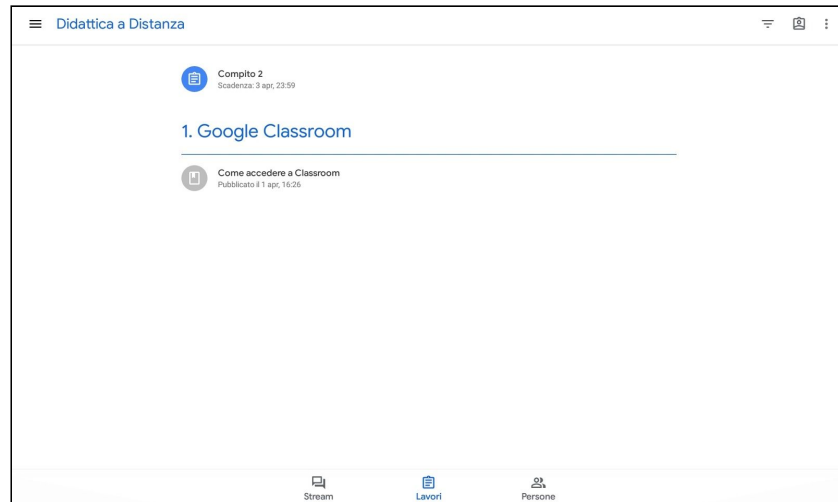


La sezione **Stream** è una sorta di bacheca virtuale dove docenti e studenti possono lasciare dei messaggi, dei commenti, degli aggiornamenti.





La sezione **Lavori del corso** contiene i materiali didattici (Pdf, testi, presentazioni, foto e video, test o compiti). Sulla sinistra compare un indice degli argomenti in cui il corso è stato strutturato dal docente, al centro sono presenti i materiali di cui il corso si compone.



La sezione **Persone** presenta una lista dei docenti e degli studenti.

