



DIDATTICA A DISTANZA



Istituto Omnicomprensivo di Pizzo

Istruzioni per la didattica a distanza (per PC)



Gestione Piattaforma

Animatore Digitale
Team Digitale

Valenti Rosario
Astorino Francesco, Barritta Francesco, Leta Sonia, Torchia Gregorio



PREMESSA

Cari genitori e cari studenti, questa emergenza da COVID 19 ci ha colto tutti impreparati e proiettati in una condizione di estremo e comune disagio ed è per questo che colgo l'occasione per manifestare tutta la mia vicinanza e dell'intera scuola ai nostri studenti e alle loro famiglie.

L'isolamento che siamo costretti a vivere in questo periodo ci ha tolto, non solo la quotidianità delle nostre giornate, quanto più il prezioso contatto umano, fatto anche e soprattutto di 'fisicità' come sguardi e sorrisi, linfa vitale per la didattica. Tuttavia la quasi totalità dei docenti di questo istituto, autonomamente dalla chiusura della scuola, non ha mai smesso di cercare e trovare, confortare e seguire i propri studenti, dando prova di una disponibilità talmente ampia che valica i confini della sola professione. Pur restando costante l'uso del registro elettronico, ogni docente, spinto dall'amorevole cura dei propri studenti, ha attivato in base alle proprie personali o condivise esperienze, qualunque forma di comunicazione con loro, assolutamente determinante per non perdere quel seppure 'digitale' contatto. In questa fase di attivazione improvvisa di didattica a distanza si sta pertanto generando confusione tra studenti e genitori, portati a ricevere e restituire una mole di informazioni e materiale didattici mediante una larga varietà di canali informatici. Per ovviare a tali difficoltà e facilitare il lavoro di tutti i docenti, discenti e loro famiglie, la scuola ha voluto, con forza e estenuante impegno, attivare in tempi straordinariamente celeri la piattaforma G-suite, in modo da consentire la convergenza di tutte le forme didattiche avviate su un unico canale, che garantisca al contempo alti livelli di prestazione.

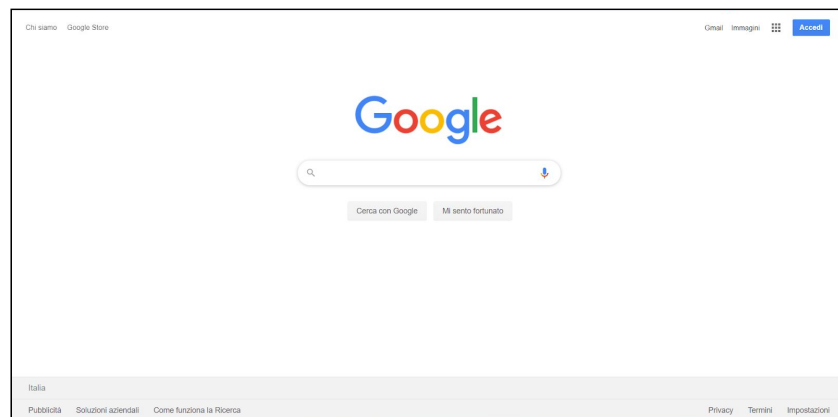
L'iscrizione a Gsuite permette infatti, oltre che a generare una casella di posta elettronica, di usare diverse app come: Meet per videolezioni, conferenze o videochat con qualità ottime di connessioni stabili, e disponibilità di un alto numero di connessioni sincrone; Classroom per generare aule virtuali in cui incontrarsi tra compagni e docenti, recuperare e inoltrare materiale didattico per le singole discipline, esercitarsi o svolgere compiti e questionari. Con Gsuite è possibile anche la redazione di documenti in tanti formati diversi (come word, excel, powerpoint, ecc) da poter condividere nella 'community' che abbiamo creato, incentivando la crescita e il confronto. Vi abbraccio affettuosamente tutti.

**Il Dirigente Scolastico
Prof. Avv. Francesco Vinci**

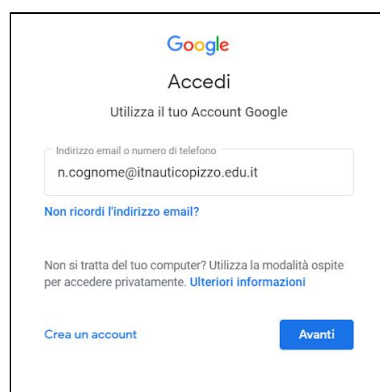
1. COME ACCEDERE

COSA SERVE Per utilizzare la piattaforma Gsuite è necessario disporre di un dispositivo che possa accedere a internet (Smartphone, Tablet o PC). Per svariati motivi, è consigliabile l'uso di un PC dotato di webcam, microfono e casse. In questa guida faremo riferimento all'uso di un PC, con esperienza **web-based**, mentre per Smartphone e Tablet esistono applicazioni dedicate sul Playstore di Google o sull'App Store di Apple per ogni tipo di funzionalità di Gsuite (Gmail, Drive, Classroom, Meet, Documenti, Fogli, Presentazioni...).

PRIMO ACCESSO Avviare il browser Chrome, digitare nella barra degli indirizzi l'URL <https://www.google.it/> e cliccare sul tasto **Accedi** in alto a destra.

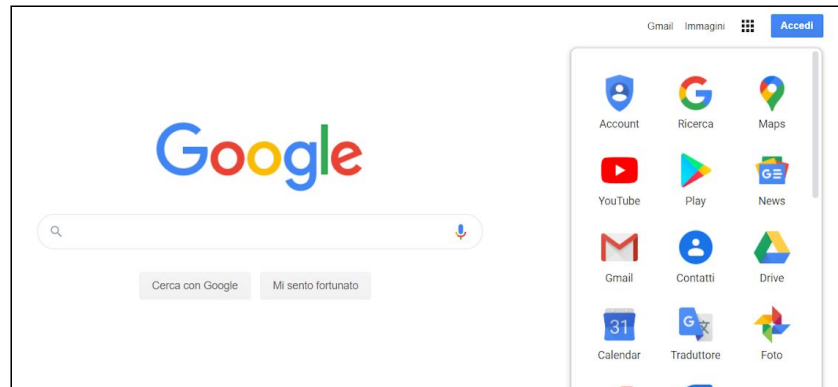


Nella schermata successiva inserire la propria identità digitale, che nella maggior parte dei casi corrisponde all'iniziale del nome, un punto, il proprio cognome e l'estensione del dominio della scuola (n.cognome@itnauticopizzo.edu.it).



ATTENZIONE! Nel caso in cui la combinazione di lettere necessarie alla creazione di un'utenza sia già stata utilizzata in precedenza, sarà utilizzata anche la seconda lettera del nome (no.cognome@itnauticopizzo.edu.it). Vengono usate due o più lettere prima del punto anche in caso di due o più nomi (es: Mario Giuseppe Rossi avrà come utente mg.rossi@itnauticopizzo.edu.it). In ogni caso, è possibile rivolgersi al Coordinatore di Classe in caso di dubbi sulla denominazione della propria identità digitale.

Dopo aver inserito la propria identità digitale, nella schermata successiva bisogna inserire la **password**. Di norma, la password è generata automaticamente dal sistema e viene inviata alla e-mail privata (se fornita agli amministratori) all'atto della creazione. Ciò avviene per seguire un protocollo di sicurezza. Nonostante ciò, viste le difficoltà riscontrate da molti utenti, si è scelto di abbassare il protocollo di sicurezza e di creare la seguente password temporanea di primo accesso uguale per tutti gli utenti: **celafaremo**. A questo punto l'accesso è stato effettuato ed è consigliabile personalizzare la password.

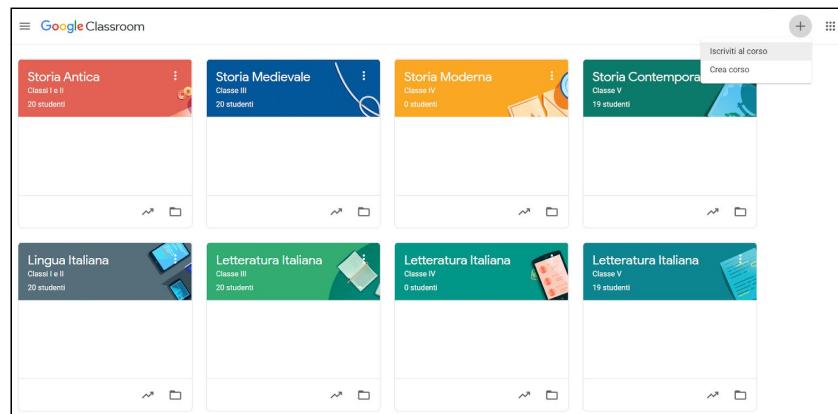


CAMBIO PASSWORD Cliccare sull'icona formata da 9 quadrati vicino al tasto accedi. Si aprirà un **menù a tendina** con varie icone. Selezionare l'icona **Account** e, nella successiva schermata, tra i collegamenti presenti sul lato sinistro, cliccare su **Sicurezza** e modificare la password nella sezione **Accesso a Google**.

ATTENZIONE! Se si dispone di una e-mail tipo esempio@gmail.com è possibile che nel computer in uso sia già stato effettuato l'accesso a Google con quell'utenza e che quindi essa sia stata memorizzata dal browser e avviata in automatico. Pertanto, prima di poter accedere con l'identità digitale della scuola è importante disconnettersi o cliccare su **Aggiungere un altro account**.

1. CLASSROOM

ISCRIVERSI Dopo aver fatto l'accesso a Gsuite con l'identità digitale della scuola, selezionare l'icona di Classroom dal menù a tendina o digitare nel browser l'URL <https://classroom.google.com/>. Si aprirà una pagina con un elenco di corsi disponibili per la propria utenza. Di norma, infatti, i docenti "invitano" gli studenti ad iscriversi al corso che hanno preparato e, quindi, ogni studente dovrebbe ricevere questo invito sulla posta elettronica. Nel caso in cui il corso non sia presente, è possibile iscriversi autonomamente cliccando sul tasto a forma di + presente in alto a destra e, in seguito, alla voce **Iscriviti al corso**. A questo punto è necessario inserire il codice ricevuto dal docente.



La schermata dei corsi dovrebbe apparire simile a questa. Per raggiungerla in qualsiasi momento bisogna cliccare sull'icona a forma di tre linee orizzontali presente in alto a sinistra, vicino al logo Google Classroom. Cliccando sul nome del corso si accede alla schermata dedicata a quel corso, che è suddivisa in tre sezioni: **Stream**, **Lavori del corso**, **Persone** (i docenti visualizzano anche **Voti**).

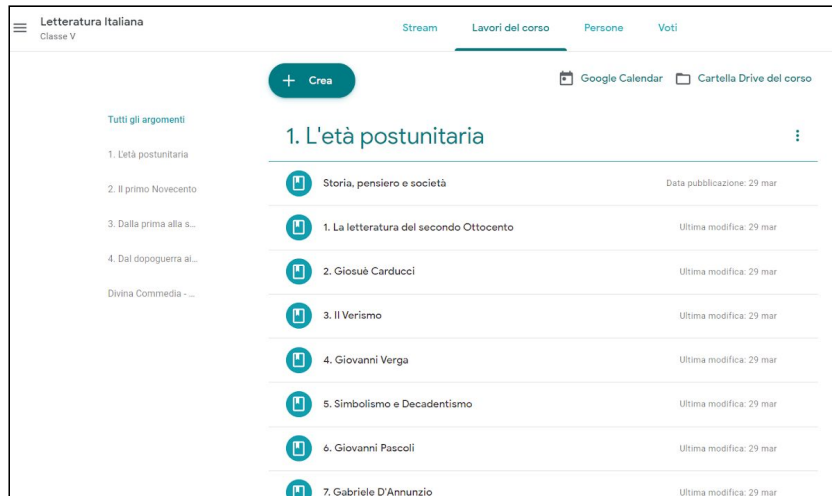


La sezione **Stream** è una sorta di bacheca virtuale dove docenti e studenti possono lasciare dei messaggi, dei commenti, degli aggiornamenti.



La sezione **Lavori del corso** contiene i materiali didattici (Pdf, testi, presentazioni, foto e video, test o compiti). Sulla sinistra compare un indice degli argomenti in

cui il corso è stato strutturato dal docente, al centro sono presenti i materiali di cui il corso si compone. In questa sezione ci sono 2 collegamenti utili: il primo è all'applicazione **Google Calendar**, che può essere utilizzata per programmare e condividere scadenze, compiti, consegne, appuntamenti per le video lezioni ed altro; il secondo è un collegamento alla **Cartella Drive del corso**, in cui confluiscono tutti i materiali condivisi dal docente.



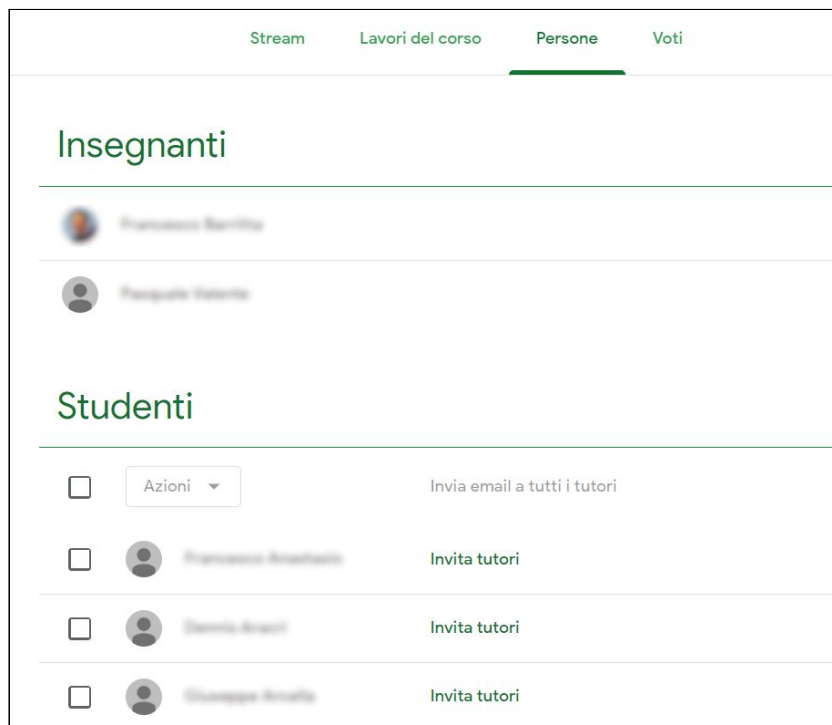
The screenshot shows the 'Letteratura Italiana' course page for 'Classe V'. The main content is a list of topics under the heading '1. L'età postunitaria'. The topics are:

- 1. Letà postunitaria
- 2. Il primo Novecento
- 3. Dalla prima alla s...
- 4. Dal dopoguerra al...
- Divina Commedia - ...

The main list of topics includes:

1. Storia, pensiero e società (Data pubblicazione: 29 mar)
1. La letteratura del secondo Ottocento (Ultima modifica: 29 mar)
2. Giosuè Carducci (Ultima modifica: 29 mar)
3. Il Verismo (Ultima modifica: 29 mar)
4. Giovanni Verga (Ultima modifica: 29 mar)
5. Simbolismo e Decadentismo (Ultima modifica: 29 mar)
6. Giovanni Pascoli (Ultima modifica: 29 mar)
7. Gabriele D'Annunzio (Ultima modifica: 29 mar)

La sezione **Persone** presenta una lista dei docenti e degli studenti.



The screenshot shows the 'Persone' section of the course page. It is divided into two main sections: 'Insegnanti' and 'Studenti'.

Insegnanti

- Francesco Bertoldi
- Paolo Vito

Studenti

There is a dropdown menu for 'Azioni' with a list of actions:

- Invia email a tutti i tutori
- Invita tutori
- Invita tutori
- Invita tutori

2. APPLICAZIONI

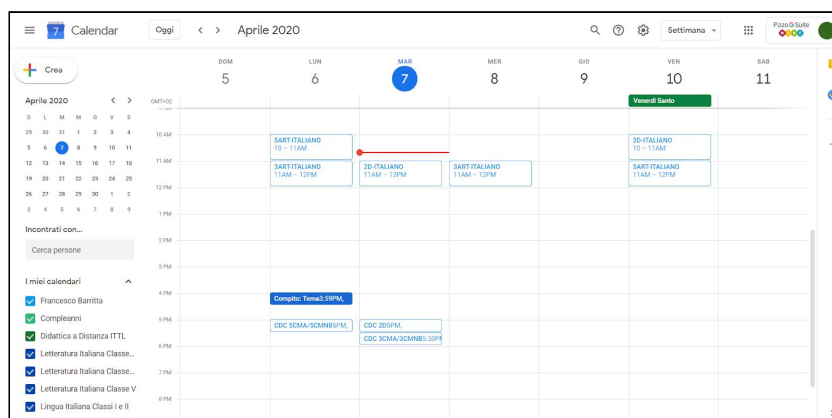
Chi accede da Pc può utilizzare online tutte le applicazioni della Gsuite, mentre chi accede da Smartphone o Tablet può scaricare le applicazioni equivalenti dal proprio negozio online. Per avere un'idea sulle caratteristiche di tutte le applicazioni disponibili, utili per la didattica, collegarsi alla seguente pagina e cliccare sull'icona dell'applicazione su cui si desidera avere un approfondimento: <https://gsuite.google.it/intl/it/features/>



In generale, le principali applicazioni sono le seguenti:

- **Gmail** - servizio per inviare, ricevere e archiviare posta;
- **Calendar** - agenda digitale che permette di condividere appuntamenti;
- **Hangouts Chat** - applicazione di messaggistica di gruppo;
- **Hangouts Meet** - applicazione per le riunioni video;
- **Drive** - archivio virtuale e condivisione di file;
- **Cloud Search** - ricerca interna di file tra i prodotti Gsuite;
- **Documenti, Fogli e Presentazione** - creazione e modifica simultanea in tempo reale di testi, fogli di lavoro e presentazioni;
- **Moduli** - sondaggi, questionari e test;
- **Sites** - applicazione per creare siti web gratuitamente;
- **Keep** - applicazione per prendere nota durante la navigazione webM
- **Jamboard** - lavagna interattiva;

Online è presente un vasto repertorio documentale offerto direttamente da Google per imparare ad usare questi programmi per la didattica. Inoltre, tutte le altre applicazioni di Google, come ad esempio Youtube, si integrano perfettamente con la piattaforma.



ATTENZIONE! La piattaforma **Gsuite** nella nostra scuola è stata impostata in modo che l'orario delle lezioni risulti già caricato su **Calendar** e integrato in **Meet**. Ciò significa che per accedere alle lezioni basta cliccare sui collegamenti presenti negli appuntamenti precaricati in Calendar o, in alternativa, semplicemente accedendo a Meet dopo aver eseguito l'accesso con la propria identità digitale all'indirizzo <https://meet.google.com/>

