



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI PIZZO
ISTITUTO COMPRESIVO
ISTITUTO TECNICO – SETTORE TECNOLOGICO
INDIRIZZO: TRASPORTI E LOGISTICA

Istituto Comprensivo - via Marcello Salomone - tel. 0963/531568 e-mail VVIC83300X@istruzione.it
ITTL - via Riviera Prangi - tel. 0963/534988 - fax 0963/534988 e-mail VVTH01000A@istruzione.it
89812 PIZZO (VV)

Codice mecc. VVIC83300X

Codice fiscale 96027690799

Pizzo li 20 -05-2019

Ai Docenti dell'ITTL (Nautico)
AI DSGA
Al Personale ATA
Albo-Sede

Circolare n. 177

Oggetto: Convocazione Consigli di classe per scrutini finali, Giugno 2019

Come previsto nel piano delle attività e tenuto conto della circolare n°37 del 15-10-2018 sono convocati i Consigli di classe, presso l'Istituto Tecnico Nautico, presieduti dal Dirigente Scolastico o, in sua assenza permanente o momentaneamente, dal Coordinatore per discutere del punto posto all'O.d.G.:

1) SCRUTINI FINALI con analisi dei seguenti sottopunti:

- Valutazione della validità dell'anno scolastico per ciascuno alunno;
- Ammissione o non ammissione alla classe successiva ed agli esami di Stato 2018/19 (classi V)
- Rilevazione dei debiti formativi – sospensione giudizio finale;
- Valutazione dei crediti formativi e attribuzione credito scolastico.
- Compilazione del modulo della "Certificazione delle Competenze"
- Compilazione delle lettere per la comunicazione alle famiglie (modelli A, B, C, D.)

Giorno	Mese	Anno	Classi ITTL- NAUTICO	Ora
10 Lunedì	Giugno	2019	5 CMNA(capitani)	08.30 – 09.30
			4 CMNA (capitani)	09.30 – 10.30
			3 CMNA(capitani)	10.30 – 11-30
			4CMNB/CMA(articolata)	11.30 – 12.30
			3 CMA (aeronautici)	13.00 – 14.00
11 Martedì	Giugno	2019	5 CMNB(capitani)	08.30 – 09.30
			5 CAIM (macchinisti)	09.30 – 10.30
			4 CAIM (macchinisti)	10.30 – 11-30
			3 CAIM (macchinisti)	11.30 – 12.30
12 Mercoledì	Giugno	2019	1D	08.30 – 09.30
			1E	09.30 – 10.30
			2A	10.30 – 11-30
			1A	11.30 – 12.30
13 Giovedì	Giugno	2019	1B	08.30 – 09.30
			2B	09.30 – 10.30
			1C	10.30 – 11-30
			2C	11.30 – 12.30

I consigli di classe saranno effettuati secondo le modalità riportate in allegato alla circolare
Onde rispettare i tempi previsti per lo svolgimento degli scrutini, si raccomanda la massima puntualità

Il Dirigente Scolastico
Prof. Avv. Francesco Vinci



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI PIZZO

ISTITUTO COMPRESIVO

ISTITUTO TECNICO – SETTORE TECNOLOGICO

INDIRIZZO: TRASPORTI E LOGISTICA

Istituto Comprensivo - via Marcello Salomone - tel. 0963/531568 e-mail VVIC83300X@istruzione.it
ITTL - via Riviera Prangi - tel. 0963/534988 - fax 0963/534988 e-mail VVTH01000A@istruzione.it
89812 PIZZO (VV)

Codice mecc. VVIC83300X

Codice fiscale 96027690799

Pizzo Li 20 – 05 – 2019

Ai Docenti dell'ITTL (NAUTICO)
AI DSGA
Al Personale ATA
Albo-Sito WEB

Allegato alla Circolare n. 177

Oggetto: **ADEMPIMENTI per scrutini finali e di fine anno**

Si ricorda ai docenti che, come da normativa, le operazioni da svolgere per gli scrutini finali di giugno e le operazioni di chiusura di fine anno.

➤ **REGISTRAZIONI VOTI E ASSENZE SUL REGISTRO ELETTRONICO**

I docenti sono pregati di trascrivere, entro e non oltre il giorno Giovedì **06-06-2019**, i voti in formato digitale da riportare sul Registro Elettronico/Scuola Netx Portale Argo.

Trascorsa la predetta data non è più possibile inserire i voti, con la relativa responsabilità dei docenti per l'inadempienza, poiché il Dirigente Scolastico bloccherà la piattaforma.

Si rammenta che, oltre ai voti espressi in numeri interi, dovrà essere indicato il numero di assenze in ore.

➤ **DURANTE IL CONSIGLIO DI CLASSE**

- 1) I docenti potranno effettuare eventuali **variazioni** di voto e /o di assenze
- 2) Ogni docente, dovrà compilare la scheda Modello D relativa ai **Debiti Formativi** (una per alunno) con l'indicazione delle materie e degli argomenti oggetto del recupero (non si deve indicare la dicitura intero programma) che gli alunni dovranno dimostrare di conoscere per essere ammessi alla classe successiva. La scheda compilata, in modo corretto e completo, in duplice copia dovrà essere consegnata in Segreteria Alunni.
- 3) Il coordinatore dovrà compilare la scheda, informativa del risultato conseguito da ogni alunno non ammesso alla classe successiva a vario titolo o con giudizio sospeso, da inviare ai genitori tramite segreteria scolastica (Modelli A o Modello B o Modello C)
- 4) Per le classe III-IV-V, si deve compilare la scheda di **attribuzione dei crediti scolastici (nuova)**
- 5) Il coordinatore, sentiti i docenti e in base ai risultati ottenuti dagli alunni, dovrà compilare per gli alunni del primo Biennio la scheda della **Certificazione delle competenze.**
- 6) Ogni docente dovrà firmare il tabellone dei voti e/o foglio firma dello scrutinio
- 7) Il segretario redige il verbale dello scrutinio completo in tutte le sue parti

Si rammenta che i punti da 1 ad 7 sono atti dovuti e obbligatori e il consiglio di classe può essere ritenuto concluso solo dopo aver terminato tutti i punti. Il Coordinatore è responsabile della completezza degli atti.

➤ **Tutti i docenti, salvo impegni per esami/corsi entro e non oltre il 15 Giugno 2019 dovranno:**

- A. Presentare i programmi svolti in formato digitale e in copia cartacea.
Il programma deve essere firmato dagli alunni per presa visione.
- B. Consegnare le relazioni, in formato digitale al prof. D. Trovato o inviarle all'indirizzo di posta elettronica – domenicoingtr@gmail.com
- C. Consegnare gli elaborati scritti/grafici regolarmente corretti e valutati al prof. Trovato.
- D. Dichiarare la disponibilità ad effettuare i corsi di recupero dei debiti degli alunni
- E. Compilare (solo dai coordinatori di classe) la Scheda finale della relazione di classe
- F. Fare la richiesta delle ferie e compilare il modulo delle attività svolte durante l'anno scolastico.
- G. I docenti non impegnati agli esami di stato devono restare a disposizione della scuola.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Avv. Francesco Vinci