



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI PIZZO

ISTITUTO COMPRESIVO

ISTITUTO TECNICO – SETTORE TECNOLOGICO

INDIRIZZO: TRASPORTI E LOGISTICA

Istituto Comprensivo - via Marcello Salomone - tel. 0963/531568 e-mail VVIC83300X@istruzione.it

ITN - via Riviera Prangi - tel. fax 0963/534988 e-mail VVTH01000A@istruzione.it

89812 PIZZO (VV)

VVIC83300X@pec.istruzione.it

Codice mecc. VVIC83300X

Codice fiscale 96027690799

Prot.n 3636/A22

Pizzo 10/04/2019

Alle Scuole della Provincia di Vibo Valentia
Al Comune di Pizzo
Al Centro per l'Impiego di Vibo Valentia
All'A.T.P. di Vibo Valentia
Albo PRETORIO on line-ATTI

Avviso pubblico per il conferimento di incarico assistente alla comunicazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la nota dell' Amministrazione Provinciale di Vibo Valentia prot.n.6671 del 14/03/2019, con la quale viene trasmessa la determina n. 347 del 05/03/2019 di assegnazione di un i contributo pari ad euro 7.896,00 (settemilaottocentonovantasei/00), finalizzato a garantire il pieno inserimento degli alunni disabili frequentanti l' ITN di Pizzo o, per dotarsi di Figure professionali in base alla L. R. n.27/1985 inerente il Diritto allo studio anno 2018/19;

VISTO l'art. 40 comma 1 della legge n. 449/1997 che permette alle istituzioni scolastiche di procedere alla stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti esterni per l'ampliamento dell'O.F.;

VISTO il D.P.R. n. 275/99, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle II.SS.;

VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a, del D. Lgs 50/2006 "Codice dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi";

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 Ottobre 2010, n. 207);

VISTO il D.l. 18 agosto 2018 n. 129, articolo 11. che delinea le modalità di gestione durante l'esercizio finanziario;

VISTO il PTOF dell'Istituto Omnicomprensivo di Pizzo;

ACCERTATO che nel corrente anno scolastico frequentano questo Istituto alunni diversamente abili con esigenza di assistenza specialistica educativa;

VISTE le certificazioni (diagnosi funzionali) degli alunni diversamente abili, bisognosi di aiuto ad personam;

CONSIDERATO che l'ITN intende erogare servizi ed interventi di supporto alla frequenza scolastica di tali alunni diversamente abili che prevedono prestazioni specialistiche;

RITENENDO di doversi avvalere per l'erogazione del servizio dell'apporto di personale da reclutare all'esterno;

CONSIDERATE la necessità e l'urgenza di provvedere all'individuazione di tale personale per l'anno scolastico 2018/19;

INDICE

Con carattere di Urgenza il presente avviso per la selezione ed il reclutamento di n. 6 figure professionali, a cui affidare il ruolo di:

n.3 assistenti alla comunicazione per alunni con patologia art.3 comma 3

n.3 assistenti alla comunicazione per alunni con patologia art.3 comma 1

La selezione avviene per titoli e colloquio, ritenuti elementi fondamentali per la scelta del personale più adatto al soddisfacimento dei bisogni individuali di ogni singolo studente diversamente abile.

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio di assistenza specialistica agli alunni con disabilità, più avanti definito genericamente "servizio", che l'istituzione scolastica ITN di Pizzo intende affidare ad un operatore, di seguito denominato "assistente", prevede lo svolgimento di compiti e funzioni di assistenza educativa specialistica alla persona,

finalizzata, ai sensi dell'art.12 e seguenti della L.104/1992, all'integrazione degli alunni con disabilità certificata. Il servizio, rivolto agli alunni suindicati che frequentano l' ITN di Pizzo nell'anno scolastico 2018-2019, sarà erogato in collaborazione con le differenti professionalità (docenti curricolari, di sostegno, collaboratori scolastici, ecc.) presenti all'interno dell'istituzione scolastica, in base alla programmazione educativa e didattica elaborata dagli Organi Collegiali della Scuola, tenuto conto delle competenze e delle responsabilità educative e didattiche di ciascun soggetto e della necessità di condividere i progetti educativi individualizzati, al fine di garantire una migliore inclusione di tutti gli alunni con disabilità come da direttiva del MIUR "Strumenti d'intervento per alunni con bisogni educativi speciali ed organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica del 27/12/2012".

2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio deve intendersi funzionalmente diversificato, orientato a soddisfare i bisogni individuali di ogni singolo studente diversamente abile.

Il servizio comprende:

- Collaborazione, nei limiti del grado di istruzione richiesto al personale assistente, con gli insegnamenti curricolari e con quelli di sostegno per la realizzazione dei programmi di lavoro predisposti.
- L'assistente s'inserisce, come già detto, nel progetto educativo dell'alunno, privilegiando gli aspetti strettamente educativi ma lavorando in collegamento con tutti gli attori chiamati a garantire l'integrazione dello stesso e la piena formazione della personalità dell'alunno.

3. OBIETTIVI E FINALITÀ

L'Istituto, attraverso il servizio, si propone il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Consentire la frequenza e la permanenza degli studenti con disabilità nell'ambito scolastico per garantire loro il diritto allo studio compensando attivamente i limiti della ridotta autonomia personale;
- Garantire il raggiungimento degli obiettivi d'integrazione e autonomia personale e/o sociale in attuazione del Progetto Educativo Individualizzato;
- Facilitare l'inserimento e la partecipazione attiva degli alunni con disabilità alle attività svolte dal gruppo classe;
- Sostenere gli alunni con disabilità nelle attività di socializzazione e acquisizione di capacità comunicative volte all'integrazione, alla valorizzazione di abilità personali e all'espressione dei bisogni vissuti;
- Fornire ogni altro sostegno di tipo educativo e personale che si ritenga funzionale al raggiungimento dell'integrazione scolastica dell'alunno con disabilità.

4. RISULTATI ATTESI

L'intervento di sostegno a favore dei ragazzi con disabilità è finalizzato al raggiungimento dei seguenti risultati:

- Assicurare il diritto allo studio;
- Favorire i processi di inclusione e integrazione all'interno della comunità scolastica;
- Migliorare le relazioni sociali negli scambi con il gruppo dei pari e con il corpo docente;
- Raggiungere una progressiva autonomia.

5. RETRIBUZIONE E DURATA DELL'INCARICO

L'ammontare del corrispettivo sarà determinato sulla base di un importo orario di **€ 14,00**, onnicomprensivo di ogni onere fiscale e contributivo previsto dalla vigente normativa, nei limiti dell'effettiva assegnazione del contributo ricevuto dalla Regione Calabria tramite la Provincia di Vibo Valentia.

Assistente alla comunicazione (art.3 comma 3): per 27 ore settimanali (complessive ore 108)

Assistente alla comunicazione (art.3 comma 1): per 20 ore settimanali (complessive ore 80)

La retribuzione non darà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Il pagamento del corrispettivo sarà corrisposto previa verifica delle attività effettivamente e personalmente prestate, rilevabili dal registro delle attività svolte.

Il servizio di assistenza dovrà essere svolto dalla data di sottoscrizione del contratto e **fino al 31/05/2019** ed è interrotto durante i periodi di sospensione dell'attività didattica.

6. REQUISITI

Al fine dell'ammissione al bando, gli interessati - ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. per l'autorizzazione al trattamento dei dati personali - produrranno apposita candidatura sul modulo **Allegato 1**, corredata da un dettagliato Curriculum Vitae in formato europeo e da fotocopia di un valido documento di identità, con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute.

Requisiti generali

- Cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea, e conoscenza della lingua italiana; sono equiparati ai cittadini italiani, gli Italiani non appartenenti alla Repubblica;
- Età non inferiore agli anni 18;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Idoneità fisica all'impiego e assenza di handicap sensoriali e/o fisici che siano d'impedimento all'attività da svolgere;
- Immunità da condanne penali che, ai sensi delle disposizioni di legge vigenti, rendano incapaci alla nomina.

Requisiti specifici

- Titoli culturali di cui alla tabella dei criteri di selezione del punto 9.
Per tutti è richiesta comprovata esperienza professionale e/o titoli culturali sulle tecniche e strategie da attuare tra i banchi di scuola nel campo dell'assistenza agli alunni diversamente abili, con preferenza per disturbo psico-fisico;

7. MODALITÀ DELL'INTERVENTO E COMPITI DEGLI OPERATORI

Nell'ambito e nell'osservazione dei PEI stabiliti all'interno dei GLH operativi, all'operatore individuato, sul piano generale, sono richiesti interventi di:

- aiuto negli spostamenti
- supporto agli apprendimenti scolastici dell'alunno
- collaborare con gli altri operatori scolastici (insegnante di sostegno, consiglio di classe, capo d'istituto) e con gli operatori socio/sanitari di riferimento, alla stesura/aggiornamento del Piano Educativo Individualizzato previsto per ciascun alunno con disabilità;
- partecipare, se richiesto ai GLH ed ai momenti di lavoro di equipe della scuola;
- attuare progetti didattici ed extra/scolastici seguendo le indicazioni del P.E.I., documento che costituisce appunto lo strumento fondamentale per la progettazione;
- collaborare per la realizzazione di percorsi di alternanza scuola/lavoro dell'utente;
- collaborare nella ricerca di eventuali risorse e contatti con agenzie educative o altre strutture presenti sul territorio, finalizzate all'orientamento per l'utilizzo del tempo libero, all'orientamento scolastico e l'orientamento al lavoro;
- monitorare, documentare e rendicontare le azioni svolte.

Dovrà essere garantito il rispetto della normativa in tema di riservatezza dei dati e del disposto del D.Lgs. 196/2003. Gli operatori addetti al servizio, saranno tenuti alla tutela della privacy dei soggetti assistiti. Il personale è tenuto al rispetto delle norme che regolano il segreto professionale e il segreto d'ufficio. L'inosservanza delle disposizioni di cui al presente capitolato (gravi inadempienze e irregolarità commesse nel corso dell'intervento professionale) dà facoltà all'istituzione scolastica, con semplice provvedimento motivato, di esigere l'allontanamento del personale di che trattasi.

8. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta secondo l'allegato modulo, di ammissione alla selezione, corredata di Curriculum Vitae in formato europeo e di fotocopia di valido documento d'identità firmato, dovrà pervenire entro le **ore 13:00 del 18/04/2019**, in busta chiusa e sigillata indirizzata al D.S. dell'Istituto Omnicomprensivo Di Pizzo Via R.Prangi – 89812 Pizzo (VV) e recante all'esterno la dicitura **"SELEZIONE ASSISTENTE ALLA COMUNICAZIONE – 2018/19**. Tale domanda potrà essere inoltrata a mezzo del servizio postale, corriere, brevi manu o anche via PEC all'indirizzo VVIC83300X@pec.istruzione.it indicando all'oggetto quanto riportato come dicitura per la busta.

Saranno escluse dalla valutazione le domande: pervenute oltre i termini, pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando non farà fede il timbro postale ma la data di arrivo della domanda e la registrazione al protocollo. Non saranno prese in considerazione domande inviate a mezzo fax e via e-mail non certificata, né le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte o mancanti dei dati richiesti. Il bando sarà espletato anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

9. CRITERI DI SELEZIONE/AGGIUDICAZIONE

TITOLI CULTURALI E DI STUDIO	Punteggio	PUNTI MAX
Diploma di Laurea (vecchio o nuovo ordinamento)	punti 10	Max punti 10
Laurea triennale (non cumulabile con laurea magistrale)	punti 3	Max punti 3
Diploma di Istituto Magistrale o titolo equipollente (Liceo Psico-Pedagogico o delle Scienze Sociali) (non cumulabile con titoli superiori)	punti 2	Max punti 2
Attestato di Assistente all'Autonomia e alla comunicazione o Attestato di qualifica Professionale di assistente educativo rilasciato ex L.845/1978	Punti 10	Max punti 10
Attestati di formazione (Master, Corsi di Formazione,CFU, Workshop) attinenti il ruolo da svolgere	Punti 4 per ogni Certificazione (max n. 3)	Max punti 12
Pubblicazioni attinenti il ruolo da svolgere	Punti 1 (max n. 2)	Max punti 2
Competenze digitali/informatiche certificate	Punti 5 per ogni Certificazione (max n. 2)	Max punti 10
Competenze linguistiche(lingua straniera) certificate	Punti 2	Max punti 2
ESPERIENZE PROFESSIONALI		
Servizio di assistenza specialistica o per educatori per allievi disabili prestati in Istituzioni Scolastico – educative	Punti 5 per ogni anno di servizio	Max punti 10
COLLOQUIO CON IL DIRIGENTE SCOLASTICO	Punti da un min di 1 a un max di 10	Max punti 10

In caso di pari merito, si attribuirà la precedenza al candidato di minore di età (art. 2, comma 9, della legge n. 191/1998);

La documentazione comprovante i titoli di studio e professionali e le esperienze lavorative dichiarate dovranno essere esibiti e disponibili nel momento in cui la Scuola ne dovesse fare richiesta, in caso di affidamento di incarico; la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando è motivo di rescissione del contratto ed è perseguibile per legge.

10. OSSERVANZA CODICE COMPORTAMENTO DIPENDENTI PUBBLICI

Ai sensi dell'art.2 comma 3 del DPR 62 del 16/4/2013 (codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165) si estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti da detto codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo.

L'appaltatore sarà pertanto tenuto all'osservanza del predetto codice.

11. PRIVACY

Sulla base di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 (protezione dai dati personali), il trattamento dei dati personali raccolti per l'ammissione dei candidati alla presente selezione, sarà improntato ai principi della correttezza, trasparenza, tutela di riservatezza, rispetto dei diritti e delle dignità dell'interessato.

Ai sensi dell'art. 13 del citato decreto, che prevede l'obbligo di informativa, l'Istituto fornisce ai candidati le seguenti informazioni:

1. I dati raccolti attraverso le domande di partecipazione a selezione saranno trattati esclusivamente ai fini dell' ammissione degli stessi alla medesima;
2. I dati raccolti verranno trattenuti presso gli uffici dell'istituzione scolastica.

12. DISPOSIZIONI FINALI

Il D.S. si riserva di revocare l'incarico qualora, dai controlli e/o dal monitoraggio effettuati, risultasse una o più delle seguenti situazioni:

- dichiarazioni mendaci;
- mancato rispetto degli obblighi di servizio;
- ripetute assenze o rinvii;
- accertata incapacità o negligenza o comunque insoddisfacente rendimento della prestazione.

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Per quanto non previsto si fa riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria

Responsabile del procedimento è il Direttore SGA sig.ra Rosalba Petracca.

Cf



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Francesco Vinci