



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI PIZZO

ISTITUTO COMPRESIVO

ISTITUTO TECNICO – SETTORE TECNOLOGICO

INDIRIZZO: TRASPORTI E LOGISTICA – FINANZA E MARKETING

Istituto Comprensivo - via Marcello Salomone - tel. 0963/531568 e-mail VVIC83300X@istruzione.it

ITN - via Riviera Prangi - tel. 0963/534988 - fax 0963/534988 e-mail VVTH01000A@istruzione.it

Pizzo, 12/01/2021

Prot.: 140/C12

AGGIORNAMENTO AVVISO

CORSI DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELLE COMPETENZE DI LIVELLO DIRETTIVO PER GLI UFFICIALI DI COPERTA E DI MACCHINA

(D.D. del 04.12.2013 n.1365)

Revisione PROGRAMMAZIONE EDIZIONI ANNO 2020 e 2021

- Visto il D.D. n. 1365 del 4 dicembre 2013 sulla “Disciplina per il corso di formazione per il conseguimento delle competenze di livello direttivo per gli Ufficiali di coperta e di macchina” con il quale sono stati istituiti i corsi per gli Ufficiali di coperta e di macchina destinati a prestare servizio a bordo di navi con funzioni direttive di cui alle regole II/2 e III/2 dell’Annesso alla Convenzione STCW 78/95 e finalizzati all’acquisizione delle competenze di cui alle sezioni A-II/2 e A-III/2 del Codice STCW, inclusi gli emendamenti di Manila 2010;
- Vista la Nota del CGCCP prot. n. 8563 del 5 giugno 2014 sulle disposizioni attuative del sopracitato Decreto;
- Vista la comunicazione del CGCCP prot. n. 54969 del 10 giugno 2014 rivolto agli Enti già autorizzati allo svolgimento del “Modulo di allineamento di 500 ore”;
- Vista la Circolare esplicativa CGCCP n.007 del 19 agosto 2014 inerente le disposizioni applicative del sopracitato Decreto, che consente la sostituzione di ore di lezione a terra con uguali periodi di addestramento a bordo, risultanti dall’apposito “quaderno di addestramento”;
- Visto l’art. 6 del Decreto Legislativo n.136 del 7 luglio 2011 recante la disciplina in merito all’Attuazione della direttiva 2008/106/CE concernente i requisiti minimi di formazione per la gente di mare;
- Visto il D.M. del 30.11.2007 - Qualifiche e abilitazioni per il settore di coperta e di macchina per gli iscritti alla gente di mare;
- Vista l’autorizzazione del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti Comando Generale delle Corpo delle Capitanerie di Porto, rilasciata all’Istituto Tecnico Trasporti e Logistica di Pizzo;
- Visto il D.M. 4 maggio 2017 relativo all’aggiornamento dei programmi del corso di formazione per il conseguimento delle competenze di livello direttivo per gli ufficiali di coperta e di macchina di cui al decreto 4 dicembre 2013;
- Vista la circolare del CGCCP Titolo: Personale Marittimo-Serie Formazione Nr. 34 del 12.06.2017 in cui si precisano le disposizioni applicative del D.D. 4 maggio 2017;
- Visto il Decreto 07 febbraio 2018 “Aggiornamento di programmi del corso di formazione per il conseguimento delle competenze di livello direttivo per gli Ufficiali di coperta e di macchina di cui al D.D. 4 dicembre 2013”. Prosecuzione Circolare Titolo: Personale – Serie: Formazione n° 34 in data 12.06.2017.

ATTIVA

Corsi di formazione per il conseguimento delle competenze di livello direttivo per gli ufficiali di coperta e macchina, come previsto dal D.D. n.1365 del 4 dicembre 2013

Art. 1

Finalità e campo di applicazione

Il corso di formazione è rivolto agli ufficiali di coperta e di macchina destinati a prestare servizio a bordo di navi con funzioni direttive in conformità a quanto previsto dalle regole II/2, III/2 e III/3 dell'annesso alla Convenzione STCW'78, come emendata e dalle corrispondenti sezioni A-II/2, A-III/2 e A-III/3 del relativo codice STCW come emendato.

Pertanto il corso si terrà in base ai programmi:

Programma relativo al corso di formazione del livello direttivo per gli ufficiali di coperta: allegato D;

Programma relativo al corso di formazione del livello direttivo per gli ufficiali di macchina: allegato E;

Art. 2

Organizzazione del corso, durata

Ad ogni corso di formazione possono essere ammessi non più di 25 iscritti; se il numero degli iscritti è inferiore a 10, l'avvio del corso potrà avvenire solo concordando il costo con i richiedenti.

Il Corso verrà svolto in unica soluzione come previsto al punto 2.2 della circolare MIT – CGCCP n°007 del 18.04.2014 e s.m.i. .

E' consentito assentarsi dalle lezioni per non più del **10%** del monte ore.

Le lezioni e le esercitazioni saranno svolte presso le aule ed i laboratori della sede centrale dell'Istituto Tecnico Trasporti e Logistica (Nautico) in Pizzo (VV):

in orario a.m. dalle ore 08.00 alle 14.00 dal lunedì a sabato,
in orario p.m. dalle ore 14.30 alle 19.30 dal lunedì a sabato;

verrà redatto apposito calendario, mentre l'attività pratica dovrà essere svolta a bordo della nave sulla quale l'ufficiale ha prestato servizio, documentata su apposito quaderno di addestramento a bordo (refer. Art.2 D.D. 4 dicembre 2013 come modificato dal D.D. 4 maggio 2017-GU n.116 del 20-5-2017) da esibire prima dell'esame finale del corso.

Durante lo svolgimento del corso potranno essere introdotte variazioni al calendario e all'orario per eventuali esigenze didattiche o necessità organizzative.

Il personale docente è costituito da Ufficiali con qualifica direttiva da almeno cinque anni, da docenti in possesso di abilitazioni nelle discipline oggetto del Corso e da esperti con specifica esperienza provenienti dal mondo del lavoro. Ad ogni corsista saranno forniti, a cura dell'Istituto, i necessari sussidi didattici di base.

Si ritiene come testo ufficiale del Corso di Coperta:

Captain's Handbook. Guida alla preparazione degli esami per il conseguimento dei titoli professionali marittimi. Nuova ediz. di Angelo Vecchia Formisano
Editore: Edizioni Duemme, Data di Pubblicazione: giugno 2020
EAN: 9788897577492, ISBN: 8897577490, Pagine: 930

Si ritiene come testo ufficiale del Corso di Macchine:

L'Esame per Ufficiale di Macchina 1
Manuale di preparazione
Ferraro Luciano; Zaniboni Cesare
Genere:Libro, Lingua: Italiano, Editore: HOEPLI Pubblicazione: 01/2015.

La lingua ufficiale del corso è l'Italiano.

L'articolazione dei due percorsi, come previsto dalla Circolare CGCCP Nr. 34 prot. 72272 del 12.06.2017, prevede la seguente ripartizione oraria dei moduli

Corso Coperta			
	Ore a Terra	Ore a Bordo	Totale Ore
Funzione 1	102	58	160
Funzione 2	50	20	70
Funzione 3	60	10	70
Ore	212	88	300

Corso Macchina			
	Ore a Terra	Ore a Bordo	Totale Ore
Funzione 1	220	85	305
Funzione 2	100	50	150
Funzione 3	----	35	35
Funzione 4	60	20	80
Ore	380	190	570

Art. 3

Valutazione finale

La valutazione finale delle competenze acquisite dall'ufficiale è effettuata da una commissione a seguito del superamento di un esame. La commissione è presieduta dal Presidente del Comitato Tecnico Scientifico (Dirigente Scolastico), composta dai docenti del corso e integrata da un rappresentante designato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

L'esame finale si articola in una prova scritta, una prova pratica e un colloquio.

Per ogni prova la commissione ha a disposizione 10 punti. L'esame è superato con un punteggio minimo di 18/30 (6 crediti per ogni prova) e un massimo di 30/30 (10 crediti per ogni prova), con non meno di 6/10 in ciascuna prova.

All'esame sono ammessi coloro che abbiano frequentato il corso per un periodo non inferiore al 90% del monte ore totale.

L'Ufficiale che non supererà l'esame finale potrà ripeterlo ad una delle sessioni successive senza ulteriori costi aggiuntivi.

Art. 4

Requisiti di ammissione

I candidati per essere ammessi alla frequenza del Corso dovranno possedere, al momento della scadenza del presente avviso, i seguenti requisiti:

1. essere cittadini di uno degli Stati dell'Unione Europea;
2. essere in possesso del certificato di abilitazione di Ufficiale di Coperta/Macchina o trovarsi nelle condizioni di cui al paragrafo 3 della Circolare CGCCP del 02/05/2017 n.33 Serie Formazione;

Art. 5

Domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla frequenza dei Corsi, redatta secondo il modello predisposto e allegato al presente avviso (Allegato A) e firmata dal candidato, dovrà pervenire all'Istituto entro 10 (dieci) giorni dalla data di inizio corso. La domanda potrà essere consegnata a mano, via posta mediante "Raccomandata AR" o inoltrata via email ai seguenti indirizzi di posta:

vvth01000a@istruzione.it oppure vvic83300x@pec.istruzione.it

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione o dichiarazione sostitutiva di certificazione comprovante il possesso di titoli o requisiti, ai sensi del DPR n. 445/2000:

- 1) Curriculum vitae sottoscritto dal candidato completo di dati anagrafici, indirizzo e recapito telefonico;
- 2) fotocopia leggibile fronte-retro di un documento in corso di validità;
- 3) fotocopia del codice fiscale o tessera sanitaria;
- 4) fotocopia del libretto di navigazione (frontespizio e prima pagina);
- 5) fotocopia di attestati delle attività formative e professionali pregresse;
- 6) fotocopia della pagina del libretto di navigazione dove è registrato l'ultimo imbarco;
- 7) fotocopia certificato IMO e All. 1;
- 8) fotocopia del Quaderno di addestramento a bordo o in mancanza, una dichiarazione contenente l'impegno a svolgere tale addestramento a bordo, prima della conclusione del Corso.

Il Quaderno, aggiornato ai nuovi programmi, allegati F e G, dovrà essere completo di una relazione, redatta dall'interessato, che comprovi l'effettivo addestramento eseguito e corredato da esercizi/calcoli effettuati, stralcio delle norme applicate/studiate, descrizione degli impianti di bordo utilizzati, manovre effettuate e quant'altro necessario a garantire l'evidenza oggettiva delle attività svolte.

La relazione deve essere sottoscritta dal tutor di bordo.

Si precisa che è compito del CTS valutare l'effettiva acquisizione, da parte dell'Ufficiale, delle competenze riportate sul "Quaderno di addestramento".

Il giudizio positivo di tale organo valutatore, costituisce "condizione essenziale" per accedere all'esame finale per l'ottenimento dell'attestato. In caso di presentazione di dichiarazione sostitutiva di certificazione, in caso di ammissione al corso, l'Istituto si riserva il diritto di richiedere la documentazione in originale.

Art. 6

Modalità di accesso e selezione

Le attività di accertamento dei requisiti e di ammissione dei candidati al singolo corso saranno eseguite dal Comitato Tecnico Scientifico, costituito secondo quanto previsto dal D.D. n.1365 del 04.12.2013. Il CTS redigerà la graduatoria dei candidati idonei e ammessi alla frequenza del Corso secondo l'ordine cronologico di accettazione delle domande. I candidati che si saranno posizionati ai primi 25 posti saranno ammessi al Corso.

I candidati ritenuti idonei ma non ammessi, costituiranno una graduatoria dalla quale si attingerà per la sostituzione degli ammessi rinunciari.

La graduatoria sarà pubblicata entro le 48 ore successive alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande all'Albo dell'Istituto e sul sito www.itnauticopizzo.gov.it.

Nel caso in cui, alla scadenza del presente avviso, siano state avanzate un numero di domande inferiore a 10 si procederà alla riapertura dei termini per l'acquisizione di una quantità di domande pari al numero minimo o ad una convocazione degli iscritti per decidere l'opportunità di una eventuale attivazione.

La conferma dello svolgimento del corso e del suo relativo costo complessivo, fissato sulla base della composizione numerica del gruppo classe, sarà comunicato agli iscritti prima della data di inizio. Dopo la pubblicazione dell'elenco dei partecipanti ed entro il secondo giorno dall'inizio del corso, gli allievi, dovranno effettuare il versamento della quota prevista secondo le modalità stabilite all'art.8 .

I corsisti dovranno consegnare ai tutor dei corsi, entro il secondo giorno di corso, la ricevuta del versamento della quota prevista, pena l'annullamento della domanda di partecipazione al corso con conseguente scorrimento della graduatoria stessa.

Art. 7

Avvio del corso

I corsi avranno inizio e fine, salvo variazioni per cause di forza maggiore, secondo il calendario approvato, in allegato (Allegati B e C), condizionatamente al raggiungimento del numero minimo di partecipanti (numero 10 regolarmente iscritti e in regola con i pagamenti).

Art. 8

Costo, modalità di pagamento

Il costo del corso varierà in base al numero degli effettivi partecipanti:

Costo Corso Coperta				
Numero Corsisti	Corsisti≤10	11≤Corsisti≤15	16≤Corsisti≤20	21≤Corsisti≤25
	2600,00	2000,00	1600,00	1400,00
Sconto 10% ex allievi Nautico Pizzo	2340,00	1800,00	1440,00	1260,00
Sconto 15% tesserati FIT CISL	2210,00	1700,00	1360,00	1190,00

Costo Corso Macchine				
Numero Corsisti	Corsisti≤10	11≤Corsisti≤15	16≤Corsisti≤20	21≤Corsisti≤25
	4700,00	3900,00	2900,00	2600,00
Sconto 10% ex allievi Nautico Pizzo	4230,00	3510,00	2610,00	2340,00
Sconto 15% tesserati FIT CISL	3995,00	3315,00	2465,00	2210,00

<p>CORSO di COPERTA Corso + Esame Durata corso: 212 ore di lezione;</p> <p>Durata complessiva del corso + esame: come da calendario;</p> <p>Costo corso Coperta: come da tabella;</p> <p>Agli ex allievi dell'Istituto Nautico di Pizzo verrà applicata una riduzione del 10% sul costo totale del corso. Ai tesserati FIT CISL verrà applicata una riduzione del 15% sul costo totale del corso. Le due riduzioni non sono cumulabili.</p>
--

<p>CORSO di MACCHINE Corso + Esame Durata corso: 380 ore di lezione;</p> <p>Durata complessiva del corso + esame: come da calendario;</p> <p>Costo corso Macchina: come da tabella;</p> <p>Agli ex allievi dell'Istituto Nautico di Pizzo verrà applicata una riduzione del 10% sul costo totale del corso. Ai tesserati FIT CISL verrà applicata una riduzione del 15% sul costo totale del corso. Le due riduzioni non sono cumulabili.</p>
--

Entro il secondo giorno di corso si dovrà presentare copia della quietanza di pagamento dell'intera quota tramite bonifico bancario:

Intestato a: Istituto Omnicomprensivo Pizzo

IBAN: IT66D031114269000000001405;

Causale: "Nome-Cognome Corso Direttivo, "codice Fiscale" - "coperta/macchine" - "codice corso";

Art. 9

Rinuncia

Al partecipante che decide di non frequentare il corso per propria volontà o situazioni contingenti non imputabili all'Istituto, non verrà rimborsato il costo del corso.

Art. 10

Annullamento sospensione revoca corso - controversie

Il CTS, in qualunque momento e per qualsiasi causa, può decidere unilateralmente di annullare, rinviare, modificare o sospendere il predetto corso : i corsisti hanno diritto solo ed esclusivamente alla restituzione delle rette d'iscrizione già versate alla scuola, mentre, si pattuisce espressamente, che gli stessi rinunciano espressamente ad ogni forma di richiesta di risarcimento danni nei confronti del comitato tecnico scientifico o della scuola. Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le parti per qualsiasi ragione saranno decise in via esclusiva ed inappellabile da una terna individuata : un componente dal corsista e gli altri due componenti della terna rispettivamente dal CTS e dalla DSGA della scuola.

Art. 11

Privacy

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (regolamento generale sulla protezione dei dati), detto anche brevemente GDPR, da General Data Protection Regulation, al link sotto indicato è disponibile l'informativa per il trattamento dei dati personali <https://www.itnauticopizzo.edu.it/privacy.html> .

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, i dati forniti saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di riservatezza e di sicurezza, finalizzati ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerente il proprio rapporto di lavoro.

Titolare del Trattamento dei dati personali è l'Istituto Omnicomprensivo di Pizzo (VV), che ha personalità giuridica e autonoma ed è legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico protempore: Prof.Av. FRANCESCO VINCI reperibile presso la sede del titolare del trattamento.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Informatica e Didattica s.a.s Via Dogana, 295 – 87032 Amantea (CS) Tel. 0982.41460 – e-mail indica@infocima.it Pec info@pec.infocima.it.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.Lgs n. 101/2018 e del Regolamento UE n. 679/2016.

Art. 12

Clausola di disciplina

Il corsista è obbligato al rispetto dei principi di correttezza e buona fede ed è tenuto ad adottare un comportamento improntato al senso di responsabilità, tolleranza ed equilibrio ed a partecipare con impegno alle attività volte alla realizzazione del corso di formazione.

Lo svolgimento dei compiti relativi alle attività del partecipante nell'ambito del corso di formazione dovrà avvenire con la massima cura e diligenza. In particolare il corsista ha il dovere di:

a) rispettare scrupolosamente l'orario di svolgimento delle attività relative al corso di formazione che frequenta e non allontanarsi durante le lezioni dall'aula senza autorizzazione del docente;

b) non avere un comportamento volto ad impedire la fornitura del servizio formativo;

c) frequentare solo le aule in cui si svolgono le lezioni sia teoriche che pratiche, secondo le indicazioni e le direttive del docente o del tutor messo a disposizione dall'Istituto;

d) non visitare o sostare in aule diverse da quelle in cui si svolge il corso di formazione o accedere ai locali della segreteria dell'Istituto senza permesso o autorizzazione del docente o del tutor messo a disposizione dall'Istituto;

e) astenersi dal divulgare dati o informazioni riservati di cui sia venuto a conoscenza nel corso del servizio, in osservanza della normativa vigente in materia e di eventuali disposizioni specifiche dall'Istituto.

In caso di violazione dei doveri di cui sopra, al corsista sono irrogate sanzioni disciplinari che possono comportare nei casi più gravi l'espulsione dal corso, senza alcuna restituzione di quanto versato fino a quel momento.

Il Direttore dei Corsi
DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Av. Francesco VINCI