



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE - PIZZO (VV)
Istituto Tecnico Trasporti e Logistica

Via Riviera Prangi snc - Tel. 0963 534988 - C.F. 96027690799 - C.M. VVIC83300X
email: vic83300x@istruzione.gov.it - PEC: vic83300x@pec.istruzione.it

Pizzo li 09-10-2020

Ai docenti dell' ITTL Nautico
Ai genitori degli alunni interessati
Alla dott.ssa Tromby e al dott. Palaia
Alla Funzione Strumentale F6
prof.ssa Cristina Muglia
componenti del gruppo GLO
Albo/Sede/Sito WEB

Circolare n° 30

Oggetto: Convocazione consigli di classe per il GLO (Gruppo di lavoro operativo)

Come previsto nel piano delle attività, sono convocati i Consigli di classe **in modalità online** con la presenza dei genitori interessati e con i componenti esterni dell' ASL - sulla Piattaforma GSuite tramite videoriunione utilizzando l'applicazione Meet, presieduti dal Dirigente Scolastico o, in sua assenza permanente o momentaneamente, dal Coordinatore di classe per discutere i seguenti punti posti all'O.d.G.:

- 1) Analisi della situazione di partenza degli allievi interessati
- 2) Definizione di azioni specifiche prima della stesura del PEI
- 3) Stesura ed approvazione del PEI
- 4) Comunicazioni

Giorno	Mese	Anno	Scuola Secondaria di II Grado	
			CLASSI	ORARIO
20 Martedì	Ottobre	2020	2 A	14.30 – 14.50
			2 C	14.50 - 15.10
			3CMNB	15.10 – 15.30
			3CMNA	15.30 – 15.50
			4CMNA	15.50 – 16.10
			4 CMA articolata	16.10 – 16.30
			5 CMA	16.30 – 16.50
			3 CMA articolata	16.50 – 17.10
			3 LOG articolata	17.10 – 17.30
			3 CAIM A	17.30 – 18.00

La prof.ssa Muglia avrà anche il compito di redigere i verbali del GLO, come segretario.

Per la **celerità dei vari consigli di classe** si invitano i docenti a collegarsi all'applicazione Meet almeno 5 minuti prima dell'orario previsto. I docenti dovranno entrare nella piattaforma GSUITE/applicazione Meet con la propria email con indirizzo: n.cognome@itnauticopizzo.edu.it. **Il link sarà condiviso su calendar.**

I vari consigli di classe devono tassativamente iniziare in orario e terminare in orario.

Sarà compito del coordinatore di classe gestire i tempi in modo opportuno.

Per rendere comprensibile la video riunione si invitano tutti i docenti a tenere il microfono spento durante la stessa e ad attivarlo solo dopo aver chiesto e ottenuto la parola al coordinatore attraverso la chat".

Il Dirigente Scolastico
Prof. Avv. Francesco VINCI